



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
2009 - 2015  
SECRETARÍA DE FINANZAS

# MANUAL DE USUARIO





	0
<b>Part I Recibos Nómina CFDI</b>	<b>4</b>
1 Bienvenida.....	4
2 Entrada al Sistema.....	5
3 Niveles de Acceso.....	7
<b>Administrador del Sistema</b> .....	<b>7</b>
Consultas .....	7
Empleados por Dependencia .....	7
Pensiones Alimenticias .....	10
Datos de Empleados .....	12
Quincenas Autorizadas.....	13
Alta de Usuarios .....	14
Nómina Descentralizada .....	15
Archivos sin CFDI .....	15
Archivos con CFDI.....	16
<b>Administrador de Dependencia</b> .....	<b>17</b>
Empleados por Dependencia .....	17
Pensiones Alimenticias .....	20
Datos de Empleados .....	22
<b>Nómina Descentralizada</b> .....	<b>23</b>
Archivos sin CFDI .....	23
Archivos con CFDI.....	24
<b>Consulta Empleado</b> .....	<b>25</b>
Consulta de Recibos.....	25
<b>Consulta de Pensiones</b> .....	<b>27</b>
Consulta de Recibos de Empleados.....	27

# 1 Recibos Nómina CFDI

## 1.1 Bienvenida

El Módulo de Consulta de Nómina de Gobierno del Estado, es un innovador sistema que te permite consultar e imprimir los recibos timbrados de las últimas 4 Quincenas, el cual es un Comprobante Fiscal Digital por Internet (C.F.D.I.), siendo un documento electrónico que cumple con los requisitos legales y reglamentariamente exigibles por el Sistema de Administración Tributaria (S.A.T.) y garantiza la autenticidad de su Origen y la Integridad de su contenido.

La página de Internet donde se encuentra el Sistema es: <http://www.cfdinomina.slp.gob.mx>



## 1.2 Entrada al Sistema

Para ingresar al Sistema es necesario contar con clave de Usuario y Contraseña.



Para darnos de alta en el Sistema como Administradores de Dependencia, Nómina Descentralizada o Pensiones se deberá de solicitar en la Dirección de Nómina, para la alta como Empleados de Gobierno del Estado podremos hacerlo desde la pagina de acceso al Sistema solo damos un click en la liga de **Alta de Usuario**; y se nos presentara la siguiente pantalla:

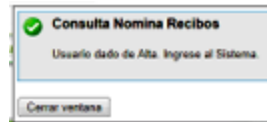


En esta pagina el usuario debera de capturar los siguientes datos:

1. **Dependencia:** Elija la Dpendencia en donde labora el empleado.
2. **Número de Empleado:** Capture el Número de Empleado.
3. **RFC:** Tecle el RFC del Empleado.
4. **Correo Electrónico:** Capture el Correo Electrónico que registro el empleado con su director administrativo.

**Nota:** Todos los datos son **obligatorios**.

Una vez capturados los datos se debera hacer click en el boton de **Alta de Usuario**, y si todos los datos capturados corresponden al usuario se enviara el siguiente mensaje:



Y se enviara asi mismo un correo electronico al correo capturado en donde se le proporcionara su clave de acceso al sistema, hacemos click al boton de entrar al Sistema y podremos desde este momento consultar nuestros recibos. El Uso del Sistema lo podra verificar en el apartado de **Consulta de Empleado** de este mismo manual.

Nota. Favor de checar en caso de que el Correo con su alta como usuario no llegue a su Bandeja de Entrada, verifique su Correo No Deseado y ponga el Remitente como correo seguro.

## 1.3 Niveles de Acceso

### 1.3.1 Administrador del Sistema

#### 1.3.1.1 Consultas

##### 1.3.1.1.1 Empleados por Dependencia

En esta pantalla se podran consultar los datos generales de los Empleados por Dependencia y/o Dirección, al mismo tiempo que nos dara acceso a la captura o actualizacion del correo electrónico y a los recibos que tenga el Empleado en el Sistema.

La pantalla es la siguiente:

**Consulta de Recibos de Nómina**

Usuario Conectado: JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ

Consulta Empleados

Empleados por Dependencias

Año: 2014

Dependencia: 0311 - OFICIALIA MAYOR

Dirección: 0311001 - DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR  Todas las Direcciones

Consulta Empleados

ID	Dependencia	Unidad	Dependencia	No. Empleado	Nombre	RFC	Cta. Personal	Puesto	Estado	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	18063	BECEARA VARGAS BRENDA EDITH	BEV870211128	807	SRIA DE DIRECTOR	Mal	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	83437	CARLOS COUPEY BELEM	CAC0732101987	1304	JEFE DE SECCION	Mal	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	73526	CASTILLO MENDEZ SA TERESA	CAHT81121452	1304	JEFE DE SECCION	Mal	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	89877	DURAN RAMIREZ ANGELICA L	DUR88032814	1304	JEFE DE SECCION	Mal	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	12058	SUTIERREZ ANDRÉS DAVID FLORENCIA	GUAN81122415	203	OPERADOR DE FOTOCOPIADORA	Mal	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	13039	MORAN SUEZADA MARTHA ALICIA	MOG880722848	1307	JEFE DE DEPARTAMENTO	Mal	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	60883	PONCE ESPARZA EVA	POCE21302014	814	TECNICO NO ESPECIALIZADO	Mal	Recibo
03	11	301	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	8934	PIRETO ROBLEDO ANDELICA	PIR880730132	708	OFICIAL DE PARTES	Mal	Recibo

Programación y Diseño: Dirección de Informática y Sistemas SECRETARÍA DE FINANZAS

Como se puede observar se muestran los siguientes datos de los Empleados:

1. Dirección donde laboran los Empleados.
2. No. de Empleado.
3. Nombre del Empleado
4. RFC
5. Puesto
6. Descripción del Puesto

Y a la vez un boton para ir a la pagina de Correo Electronico y uno para ir a la pagina de los botones.

A continuacion explicaremos el botón de Correo Electrónico este nos llevara a la pagina donde actualizaremos el correo electronico del empleado como se muestra en la siguiente imagen:

:

En esta pantalla solo tendremos que capturar el correo del empleado y hacer click en el botón de **Actualizar Correo**, en caso de que el empleado ya tuviera registrado un correo solo actualizaremos al que se capture, en caso contrario se dara de alta el correo.

El boton de **Regresar** nos redirecciona a la pagina de Empleados por Dependencia y nos deja la consulta que habiamos realizado.

Dentro de las opciones de los Datos del Empleado esta la de Recibos haciendo click en el boton muestra la pagina donde consultaremos los recibos del Empleado (**se tendran en el Sistema solo las ultimas 4 Quincenas**).

La página que se muestra es la siguiente:



The screenshot displays the 'Recibos Empleados' web application. At the top, there are navigation tabs for 'Consulta', 'Envios Masivos', and 'Nómina Descentralizada'. Below this, a search form is visible with the following fields:

- Año: 2014
- Empleado: ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS
- Correo Electrónico: jalejo@hotmail.com

A 'Regresar' button is located below the search form. Below the search form is a table with the following data:

Año	Declaración	Nombre Empleado	Nombre
2014	3	191361	ALEJO MARTINEZ

Overlaid on the table is a modal window titled 'Consulta Nomina Recibos' with the subtitle 'Correo Enviado' and a 'Cerrar ventana' button. To the right of the table are two buttons: 'Ver Recibos' and 'Enviar Recibos'. Below the table, a preview of a payroll receipt (CFDI) is shown, including the following information:

- Empleador: GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
- Empleado: ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS
- Fecha de Emisión: 01/01/2014
- Fecha de Cotización: 31/12/2014
- Fecha de Pago: 31/12/2014
- Salario Base: 10000.00
- Salario Integrado: 10000.00
- Salario Neto: 10000.00

En esta pagina se nos mostraran los recibos disponibles para el empleado seleccionado, y los podremos enviar via correo electronico o visualizar en pantalla con los botones de **enviar correo** o **ver recibo**.

## 1.3.1.1.2 Pensiones Alimenticias

En esta pantalla se podrán consultar los Recibos de las Pensiones Alimenticias que tienen los trabajadores, como se muestra en la siguiente pantalla:

**Consulta de Recibos de Nómina**

Usuario Conectado: JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ

Consulta | Nómina Descentralizada

Consulta Pensiones Alim.

Pensiones Alimenticias por Dependencias

Año: 2014

Dependencia: 0310 - SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Dirección: 031001 - DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA ED

Todas las Direcciones

Consulta Empleados

Código	Dependencia	Clasificación	Descripción	No. Empleados	Nombre	RFC	Cta. Fuente	Fuente	Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	308408	BALDERAS RAMOS EMANUEL	BARE700810596			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	323470	BRAVO MELENDEZ JOEL	BAMJ500713078			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	318640	CRUZ MATA RAUL ANDRES	CLMR4031090			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	327786	ESQUIVEL MORENO JORGE	ESMJ600914008			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	378615	FLORES VAZQUEZ CARLOS IVAN	FOVCE11221093			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	360775	GARCIA VAZQUEZ GUSTAVO	GAHV040605044			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	342742	GONZALEZ OLIVO PABLO CESAR	GOOP790315038			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	363065	HERNANDEZ SALAZAR GUSTAVO ADOLFO	HES0671027784			Recibos


© Copyright Derechos Reservados


Programación y Diseño: Dirección de Informática y Sistemas SECRETARÍA DE FINANZAS

En esta pantalla se debera de seleccionar la dependencia y/o la Dirección de la cual se quiere realizar la consulta, una vez hecho esto hacemos click en el boton de Consulta de Empleados. y se mostraran todas los registros que cumplan con los parametros seleccionados , para consultar los recibos de las pensiones alimenticias del empleado hacemos click en el boton de Recibos y se mostrará la siguiente página:

Recibos del Empleado (Pensiones Alimenticias)

Año: 2014  
Empleado: 358428 BALDERAS RAMOS EMMANUEL



Año	Quincena	No. de Empleado	Nombre	Pensionado(a)	Recibo
2014	8	358428	BALDERAS RAMOS EMMANUEL	RLAZ ROS NOELIA	

**Recibo** **MANIFIESTO DEL EMPLEADO DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**PRESENCIA DE PENSIONES ALIMENTICIAS**

Este documento es un recibo que se genera automáticamente al momento de generar el CFDI de la nómina del empleado. Este documento es un recibo que se genera automáticamente al momento de generar el CFDI de la nómina del empleado.

Nombre del Empleado: BALDERAS RAMOS EMMANUEL  
No. de Empleado: 358428  
Año: 2014  
Quincena: 8

No. de Recibo: 123456789  
Fecha de Emisión: 2014-08-15

Este documento es un recibo que se genera automáticamente al momento de generar el CFDI de la nómina del empleado.

En esta pagina se mostraran los siguientes datos:

1. Año
2. Quincena
3. No. de Empleado
4. Nombre
5. Pensionado(a)

Al hacer click sobre el boton de **Ver Recibo** se mostrara el recibos en la página.

## 1.3.1.1.3 Datos de Empleados

En esta página se realiza una consulta a los Datos de los Empleados y una Dependencia y/o Direccion.

Deberas de seleccionar los datos de Dependencia y Direccion y hacer click en el boton de **Consulta Empleados**.

**Consulta de Recibos de Nómina**

Usuario Conectado: JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ

Consulta Empleados

Datos de los Empleados por Dependencias

Año: 2014

Dependencia: 0303 - SECRETARIA DE FINANZAS

Direccion: 0303031 - DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS  Todas las Direcciones

[Consulta Empleados](#)

Clave de Dirección	Direccion	No. de Empleado	Nombre	RFC	Clave Puesto	Puesto	Correo
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	41489	CABRERA ORLANDO ANIBAL ARTURO	CAO4891219387	803	CHOFER DE TRAILER	al_cabrera@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	192718	CONDE MELJA JESUS	COM483213380	1008	SECRETARIO	l.conde@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	118286	DUQUE ZAPATA LEANA DANIELA	DUZ828330888	1004	JEFE DE SECCION	leana@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	35889	GARCIA JARAMILLO JUAN JOSE	GAJ889930887	802	ANALISTA DE SIST COMP	juanjo_garcia@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	118418	GARCIA ZAPATE CLAUDIA	GAZ271112929	801	DIRA DE DIRECTOR	claudia@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	182948	GONZALEZ JOHNS DE MIGUEL ANGEL	GOJ4791029782	1014	DIRA FINET DE SECRETARIO	miguelgon@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	31516	GULLU MARTTEL MA ESTHER	GUJ828380918	1004	JEFE DE SECCION	esthergullu@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	82781	LEDEGAN TELLO MARIA ELVA	LET882031144	1218	JEFE DE OPCION	elva@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	34383	WALDONADO NEZUELA YRACIA	WNY70203098	702	AUX EN ADMNISTRACION	nezi@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	182036	RAMIREZ MARTINEZ LILIANA	RML70217043	1408	SUB-DIRECTOR	liliana@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	14089	RIOS MARTINEZ MA LEDNOR	RML870408262	1004	JEFE DE SECCION	lednor@sefin.mt.gub.uy
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	188447	TELLO DOMEST ALBERTO	TEJ482020791	811	SUPERVISOR ESPECIALIZADO	alberto.tello@sefin.mt.gub.uy

Los datos que se muestran son los siguientes:

1. Clave de Dirección
2. Direccion
3. No. de Empleado
4. Nombre
5. RFC
6. Clave de Puesto
7. Puesto
8. Correo

En caso de que el Empleado no tenga capturado un correo electrónico los datos del empleado apareceran en color café, para que a la brevedad sea asignado un correo.

## 1.3.1.1.4 Quincenas Autorizadas

En esta página consultamos el status de las Quincenas que se procesado en el Sistema.

Los status son los siguientes:

1. **NO AUTORIZADA:** En este status se subio la informacion de los recibos para la revisión por parte del Departamento de Nóminas.
2. **AUTORIZADA:** Una vez que se ha realizado la revisión se hara click en el boton de Autorizar de la pantalla para autorizar la quincena, una vez realizada esta operación la información podrá ser consultada por todos los usuarios registrados en el Sistema.
3. **ENVIADA:** Una vez AUTORIZADA la Quincena se podrá enviar de manera masiva los recibos a los empleados con correo registrado.

San Luis Potosí Secretaría de Finanzas

Consulta de Recibos de Nómina

Usuario Conectado: JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ

Consulta Nómina Descentralizada

Quincenas Autorizadas

Quincenas Autorizadas y Enviado el Recibo

Consulta Quincena

Año	Quincena	Categoría	No. de Recibos	No. Recibos Enviados	No. Recibos Pensiones	Status	Fecha de Autorización	Fecha de Envío	Autorizar
2014	10	MAESTROS	5483	0	254	AUTORIZADA	30/05/2014 12:10:31 p.m.	25/05/2014 02:42:09 p.m.	Autorizar
2014	10	EMPLEADOS	9754	7738	0	ENVIADA	30/05/2014 12:09:38 p.m.	25/05/2014 02:36:57 p.m.	Autorizar
2014	9	MAESTROS	5477	5327	295	ENVIADA	28/05/2014 10:10:03 a.m.	25/05/2014 02:41:21 p.m.	Autorizar
2014	9	EMPLEADOS	9689	7590	0	ENVIADA	28/05/2014 10:10:03 a.m.	25/05/2014 09:56:35 a.m.	Autorizar

Programación y Diseño: Dirección de Informática y Sistemas SECRETARÍA DE FINANZAS

© Copyright Derechos Reservados

Los datos que se muestran en la consulta son los siguientes:

1. Año
2. Quincena
3. Nómina
4. No. de Recibos
5. No. Recibos Enviados
6. No. Recibos de Pensiones Alimenticias
7. Status Fecha de Autorización
8. Fecha de Envío

## 1.3.1.1.5 Alta de Usuarios

En esta página se dará de Alta y Baja a usuarios del Sistema.

Cve. Usuario	Nombre Usuario	Dependencia	Nivel	Estat
CRONERO	ROBERTO ESCOBEDO VA DEL CARMEN	0303	Administrador de Sistema	Baja
OTAPA	GLORIA TAPIA	0303	Administrador de Sistema	Baja
GWONG	GEORGINA WONG	0303	Administrador de Sistema	Baja
JALEJO	JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ	0303	Administrador de Sistema	Baja
MBO	MARGARITA SACCONNER	0303	Administrador de Sistema	Baja
191181	MATA QUENRERO GABRIEL	0303	Administrador de Sistema	Baja
OHINDOZA	CARLOS MEDOZA DELGADO	0303	Administrador de Sistema	Baja
LEDEZPARZA	ESPARZA LEONOR	0301	Administrador de Dependencia	Baja
TERESAGAST	CASTILLO BRAVO VA. TERESA	0301	Administrador de Dependencia	Baja
METALIZ	TORRES ACOSTA MAYRA ELIZABETH	0302	Administrador de Dependencia	Baja
MASFLORES	FLORES AHUMADA MA GUADALUPE	0302	Administrador de Dependencia	Baja
###0000	###0000 00 00 00	0000	Administrador de Dependencia	Baja

Para realizar la captura se deberá seleccionar la Dependencia donde labora el Nuevo Usuario, capturar su No. de Empleado y pulsar el botón de **Busca Administrativo**, si el empleado existe dentro de la dependencia el sistema mostrara los datos del Empleado, **Nombre de Usuario y su Correo Electronico**, con lo cual únicamente solo se deberá de capturar la clave de Usuario y seleccionar el Nivel de Acceso que tendrá el usuario, los niveles de acceso son los siguientes:

1. Administrador de Sistema
2. Administrador de Dependencia
3. Nómina Descentralizada
4. Consulta de Empleado
5. Consulta de Pensiones.

Una vez capturados los datos elija el botón de **Alta de Usuario**.

En la parte inferior podemos observar todos los usuarios dados de alta en el sistema con los siguientes datos:

1. Clave de Usuario.
2. Nombre de Usuario
3. Dependencia
4. Nivel de Acceso

Para dar de Baja a un usuario se busca dentro de los usuarios registrado y hacer click en el botón de **Baja** que tiene el usuario en sus datos.

### 1.3.1.2 Nómina Descentralizada

#### 1.3.1.2.1 Archivos sin CFDI

En esta página se realiza el Envío de Archivos para su timbrado , asi como para la consulta de los Archivos que ya se enviaron.

The screenshot shows the 'Consulta de Recibos de Nómina' web application interface. At the top, there is a header with the San Luis Potosí logo, the text 'Secretaría de Finanzas', and the title 'Consulta de Recibos de Nómina'. A user profile box on the right shows 'Usuario Conectado: JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ'. Below the header, there are tabs for 'Consulta' and 'Nómina Descentralizada'. The main content area is titled 'Lista por Dependencia' and 'Archivos de Nómina sin CFDI'. It contains a form with the following fields: 'Dependencia' (0101 - CONGRESO DEL ESTADO), 'Año' (2014), 'Quincena' (empty), and 'Archivos' (empty). There are buttons for 'Consultar', 'Enviar Archivo', and 'Examinar'. A large grey rectangular area is present below the form, likely for displaying search results. The footer includes the San Luis Potosí logo, '© Copyright Derechos Reservados', and the 'Dirección de Informática y Sistemas SECRETARÍA DE FINANZAS' logo.

Para consultar los Archivos enviados haga click en el Botón de **Consulta Archivos** y los archivos que cumplan con los parametros seleccionados apareceran en la rejilla inferior y al final de cada uno de ellos una liga para la descarga del archivo.

Para Enviar un archivo para su timbrado se deberá de capturar a que Quincena corresponde el archivo, seleccionar el archivo que se desea enviar haciendo click en el botón de Examinar, una vez que tenemos estos datos hacemos click en el botón de Enviar Archivo y listo el sistema copia el Archivo para su timbrado por parte del Departamento de Nóminas.

## 1.3.1.2.2 Archivos con CFDI

En esta página se realiza el Envío de Archivos Timbrados , asi como para la consulta de los Archivos que ya se enviaron.

The screenshot shows the 'Consulta de Recibos de Nómina' web application. The header includes the logo of the Secretaría de Finanzas of San Luis Potosí, the title 'Consulta de Recibos de Nómina', and a user profile for 'JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ'. Below the header, there are tabs for 'Consulta' and 'Nómina Descentralizada'. A section titled 'Lista por Dependencia' contains a search form with the following fields: 'Dependencia' (set to '0101 - CONGRESO DEL ESTADO'), 'Año' (set to '2014'), 'Quincena' (empty), and 'Archivo' (empty). There are buttons for 'Consultar Archivos' and 'Enviar Archivo', along with an 'Examinar' button. The footer includes the text '© Copyright Derechos Reservados' and the logo of the 'Dirección de Informática y Sistemas' of the 'SECRETARÍA DE FINANZAS'.

Para consultar los Archivos enviados haga click en el Botón de **Consulta Archivos** y los archivos que cumplan con los parametros seleccionados apareceran en la rejilla inferior y al final de cada uno de ellos una liga para la descarga del archivo.

Para Enviar un archivo Timbrado se debera de capturar a que Quincena corresponde el archivo, seleccionar el archivo que se desea enviar haciendo click en el botón de Examinar, una vez que tenemos estos datos hacemos click en el botón de Enviar Archivo y listo el sistema copia el Archivo timbrado y estara a disposicion de cada una de las dependencias.



## 1.3.2 Administrador de Dependencia

### 1.3.2.1 Empleados por Dependencia

En esta pantalla se podrán consultar los datos generales de los Empleados por Dependencia y/o Dirección, al mismo tiempo nos dará acceso a la captura o actualización del correo electrónico y a los recibos que tenga el Empleado en el Sistema como se muestra en la siguiente pantalla:

Puesto	Dependencia	Descripción	No. Empleado	Nombre	RFC	Cta. Puesto	Puesto	E-mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	10062	BECCARIA VARGAS BRENDA EDITH	BEV870211V28	827	SRA. DE DIRECTOR	Mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	82427	CARLOS COUSIN BELEM	CAC0720101487	1004	JEFE DE SECCION	Mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	79230	CASTILLO MENDEZ SA TERESA	CAM781123452	1004	JEFE DE SECCION	Mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	88877	DURAN RAMIREZ ANGELICA L.	DUR888028284	1004	JEFE DE SECCION	Mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	10058	GUTIERREZ ANDRÉS DARA FLORENCIA	GUZ831122245	302	OPERADOR DE FOTOCOPIADORA	Mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	12038	MORAN SUEJADA MARTHA ALICIA	MOO880222898	1307	JEFE DE DEPARTAMENTO	Mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	80842	PONCE ESPARZA EVA	POCE28302PLA	814	TECNICO NO ESPECIALIZADO	Mail	Recibo
03	11	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	88284	PIRETO ROBLEDO ANGELICA	PIR882738P32	708	OFICIAL DE PARTES	Mail	Recibo

En esta pantalla se muestran los siguientes datos de los Empleados:

1. Dirección donde laboran los Empleados.
2. No. de Empleado.
3. Nombre del Empleado
4. RFC
5. Puesto
6. Descripción del Puesto

Y a la vez un botón para ir a la página de Correo Electrónico y uno para ir a la página de los Recibos.

A continuación explicaremos el botón de Correo Electrónico este nos llevará a la pagina donde actualizaremos el correo electrónico del empleado como se muestra en la siguiente imagen:

En esta pantalla solo tendremos que capturar el correo del empleado y hacer click en el botón de **Actualizar Correo**, en caso de que el empleado ya tuviera registrado un correo solo actualizaremos al que se capture, en caso contrario se dara de alta el correo.

El botón de **Regresar** nos redirecciona a la página de Empleados por Dependencia y nos deja la consulta que habiamos realizado.

Dentro de las opciones de los Datos del Empleado esta la de Recibos haciendo click en el botón nos muestra la página donde consultaremos los recibos del Empleado (**se tendrán en el Sistema solo las ultimas 4 Quincenas**).

La página que se muestra es la siguiente:

Año	Quincena	NumEmpleado	Nombre
2014	3	191361	ALEJO MARTINEZ

---

En esta página se muestran los recibos disponibles para el empleado seleccionado, y se podrán enviar vía correo electrónico o visualizar en pantalla con los botones de **enviar correo** o **ver recibo**.

### 1.3.2.2 Pensiones Alimenticias

En esta pantalla se podrán consultar los Recibos de las Pensiones Alimenticias que tienen los trabajadores.

La página es la siguiente:

San Luis Potosí  
Secretaría de Finanzas

Consulta de Recibos de Nómina

Usuario Conectado: JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ

Consulta Nómina Descentralizada

Consulta Pensiones Alim.

Pensiones Alimenticias por Dependencias

Año: 2014

Dependencia: 0310 - SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Dirección: 031001 - DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA ED

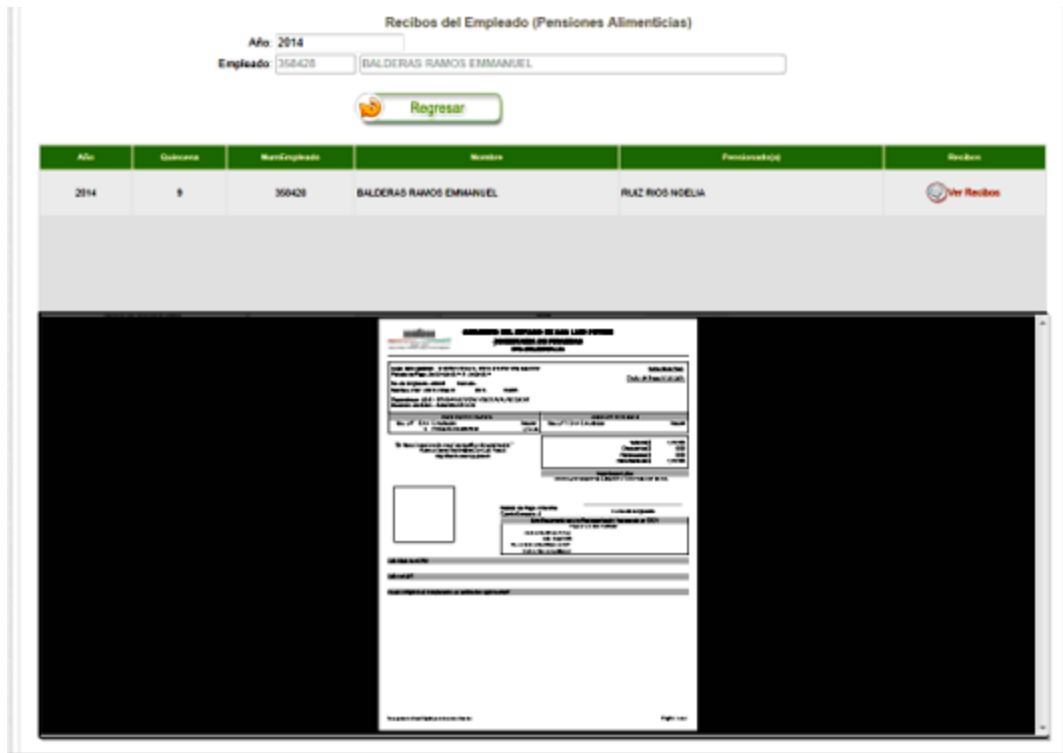
Consulta Empleados

ID	Dependencia	Clasificación	Descripción	No. Empleados	Nombre	RFC	Cta. Fuente	Fuente	Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	308408	BALDEAS RAMOS EMANUEL	BARE70010596			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	325470	BRAVO MELÉNDEZ JOEL	BAMJ50713078			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	318640	CRUZ MATA RAUL ANDRES	CLMR40310902			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	327706	ESQUIVEL MORENO JORGE	ESMJ400014008			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	378615	FLORES VAZQUEZ CARLOS IVAN	FOVCE11221093			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	360775	GARCIA VAZQUEZ GUSTAVO	GAIV044005044			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	342742	GONZALEZ OLIVO PABLO CESAR	GOOP700310438			Recibos
03	10	001	ADMINISTRATIVO	363065	HERNANDEZ SALAZAR GUSTAVO ADOLFO	HES0671027784			Recibos

© Copyright Derechos Reservados

Programación y Diseño: Dirección de Informática y Sistemas SECRETARÍA DE FINANZAS

En esta pantalla se deberá seleccionar la dependencia y/o la Dirección de la cual se quiere realizar la consulta, una vez hecho esto hacemos click en el botón de Consulta de Empleados. y se mostrarán todos los registros que cumplan con los parametros seleccionados, para consultar los recibos de las pensiones alimenticias del empleado hacemos click en el botón de Recibos y se mostrará la siguiente página:



En esta página se mostrarán los siguientes datos:

1. Año
2. Quincena
3. No. de Empleado
4. Nombre
5. Pensionado(a)

Al hacer click sobre el botón de **Ver Recibo** se mostrara el recibos en la página.

### 1.3.2.3 Datos de Empleados

En esta página se podrá realizar la consulta a los Datos de los Empleados y una dependencia y/o Dirección.

Deberás de seleccionar los datos de Dependencia y Dirección y hacer click en el botón de **Consulta Empleados**.

**Consulta Empleados**

Datos de los Empleados por Dependencias

Año: 2014

Dependencia: 0303 - SECRETARIA DE FINANZAS

Dirección: 0303031 - DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS  Todas las Direcciones

**Consulta Empleados**

Clave	Dependencia	No. Empleado	Nombre	RFC	Clave Puesto	Puesto	Correo
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	41489	CABRERA ORLANDO ANIBAL ARTURO	CAO4891219387	803	CHOFER DE TRAILER	al_cabrera@hotmail.com.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	192718	CONDE MEJIA JESUS	COM482113360	1008	SECRETARIO	l.conde@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	118288	CUQUE ZAPATA LEANA DANIELA	CUZ828230828	1004	JEFE DE SECCION	redalia@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	35885	GARCIA JARAMILLO JUAN JOSE	GAJ808093885	802	ANALISTA DE SIST COMP	juanjo_garcia@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	118418	GARCIA ZAPATA CLAUDIA	GAZ2711112928	801	DIRA DE DIRECTOR	claudia_garcia@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	182948	GONZALEZ VIGIL DE MIGUEL ANGEL	GOV4791029928	1014	DIRA FINET DE SECRETARIO	miguelgonzalez@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	31516	GULLU MARTELL MA ESTHER	GUVE82885916	1004	JEFE DE SECCION	esthergullu@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	82781	LEDEGUA TELLO MARIA ELVA	LET828037114	1018	JEFE DE OPCION	elva@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	34383	MALDONADO NEZUELA YRACIA	MAN702020918	702	AUX EN ADMINISTRACION	NezuelaYracia@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	183038	RAMIREZ MARTINEZ LILIANA	RMA170217043	1408	SUB-DIRECTOR	liliana@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	14089	RIOS MARTINEZ MA LEDNOR	RMA170408282	1004	JEFE DE SECCION	lednorrios@sefin.net.mx
0303031	DESPACHO DEL SECRETARIO DE FINANZAS	188447	TELLO DOMEST ALBERTO	TEDA828282791	811	SUPERVISOR ESPECIALIZADO	alberto.tello@sefin.net.mx

Los datos que se muestran son los siguientes:

1. Clave de Dirección
2. Dirección
3. No. de Empleado
4. Nombre
5. RFC
6. Clave de Puesto
7. Puesto
8. Correo

En caso de que el Empleado no tenga capturado un correo electrónico los datos del empleado aparecerán en color café, para que a la brevedad sea asignado un correo.

### 1.3.3 Nómina Descentralizada

#### 1.3.3.1 Archivos sin CFDI

Esta página nos sirve para el Envío de Archivos para su timbrado, así como para la consulta de los Archivos que ya se enviaron.

The screenshot shows the 'Consulta de Recibos de Nómina' web application. The header includes the logo of the Secretaría de Finanzas of San Luis Potosí, the title 'Consulta de Recibos de Nómina', and a user profile for 'JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ'. Below the header, there are tabs for 'Consulta' and 'Nómina Descentralizada'. A green arrow points to 'Lista por Dependencia'. The main content area is titled 'Archivos de Nómina sin CFDI' and contains search filters: 'Dependencia' (0101 - CONGRESO DEL ESTADO), 'Año' (2014), and 'Quincena'. There are buttons for 'Consultar', 'Enviar Archivo', and 'Examinar'. The bottom of the page features a footer with 'Copyright Derechos Reservados' and the logo of the Dirección de Informática y Sistemas, SECRETARÍA DE FINANZAS.

Para consultar los Archivos enviados haga click en el Botón de **Consulta Archivos** y los archivos que cumplan con los parametros seleccionados apareceran en la rejilla inferior y al final de cada uno de ellos una liga para la descarga del archivo.

Para Enviar un archivo para su timbrado se deberá de capturar a que Quincena corresponde el archivo, seleccionar el archivo que se desea enviar haciendo click en el botón de Examinar, una vez que tenemos estos datos hacemos click en el botón de Enviar Archivo y listo el sistema copiará el Archivo para su timbrado por parte del Departamento de Nóminas.

### 1.3.3.2 Archivos con CFDI

Esta página nos sirve para el Envío de Archivos Timbrados , asi como para la consulta de los Archivos que ya se enviaron.

The screenshot shows the 'Consulta de Recibos de Nómina' web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría de Finanzas of San Luis Potosí, the title 'Consulta de Recibos de Nómina', and a user profile for 'JOSE DE JESUS ALEJO MARTINEZ'. Below the header, there are two tabs: 'Consulta' and 'Nómina Descentralizada'. A 'Lista por Dependencia' section is visible, with a dropdown menu for 'Archivos de Nómina con CFDI'. The 'Dependencia' field is set to '0191 - CONGRESO DEL ESTADO', and the 'Año' is set to '2014'. There are input fields for 'Quincena' and 'Archivo', and an 'Examinar' button. Below these fields are two buttons: 'Consulta Archivos' and 'Enviar Archivo'. The footer contains the text '© Copyright Derechos Reservados' and the logo of the 'Instituto de Informática y Sistemas' of the 'SECRETARÍA DE FINANZAS'.

Para consultar los Archivos enviados haga click en el Botón de **Consulta Archivos** y los archivos que cumplan con los parametros seleccionados apareceran en la rejilla inferior y al final de cada uno de ellos una liga para la descarga del archivo.

Para Enviar un archivo Timbrado se debera de capturar a que Quincena corresponde el archivo, seleccionar el archivo que se desea enviar haciendo click en el boton de Examinar, una vez que tenemos estos datos hacemos click en el botón de Enviar Archivo y el sistema copiará el Archivo timbrado y estará a disposicion de cada una de las dependencias.



## 1.3.4 Consulta Empleado

### 1.3.4.1 Consulta de Recibos

En esta página se consultan los recibos del Empleado al cual corresponde la clave de Usuario.

The screenshot shows a web application interface for consulting payroll receipts. At the top left, there is a logo for 'San Luis Potosí' and the text 'Secretaría de Finanzas'. In the center, there is a graphic of a path leading to silhouettes of people. On the right, the title 'Consulta de Recibos de Nómina' is displayed in red. Below the title, there is a 'Consulta' button. In the top right corner, there is a box with the text 'Desarrollo Consultado: ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS' and two icons labeled 'Iniciar Sesión' and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Recibos del Empleado' and contains a search form with the following fields: 'Año' (set to 2014), 'Empleado' (set to 191361), and 'Nombre' (set to ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS). Below these fields is a 'Correo Electrónico' field (set to alejo1976@gmail.com) and a 'Busca Recibos' button. The bottom of the page features a footer with the text '© Copyright Derechos Reservados' and the logo of the 'Dirección de Informática y Sistemas' of the 'SECRETARÍA DE FINANZAS'.

Ya en la página solo tendremos que pulsar un click en el botón de **Busca Recibos**.

Una vez que se realiza la consulta de los recibos del Empleado, se mostrarán los siguientes datos:

1. Año
2. Quincena
3. No. de Empleado
4. Nombre
5. Botones para **Ver** y **Enviar Recibo**

Con estos botones podremos ver el recibo en pantalla o enviarlo por correo al que tiene registrado el empleado.



Secretaría de Finanzas

## Consulta de Recibos de Nómina

Usuario Conectado:  
**ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS**

 Salir  
 Perfil

Consulta

**Recibos Empleados**

Recibos del Empleado

Año:

Empleado:

Correo Electrónico:

[Busca Recibos](#)

Año	Quincena	NumEmpleado	Nombre	Ver Recibos	Enviar Recibos
2014	12	191361	ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS	<a href="#">Ver Recibos</a>	<a href="#">Enviar Recibos</a>
2014	9	191361	ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS	<a href="#">Ver Recibos</a>	<a href="#">Enviar Recibos</a>

COMPROBANTE DE PAGOS DE NÓMINA

Lugar de Emisión: SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ, MÉXICO Folio: 15154655  
 Fecha de Pago: Del 14/08/2014 al 24/08/2014 Fecha de Emisión: 24/08/2014

No. de Empleado: 191361    Correo: jalejo  
 Nombre: ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS    RFC: AMRT7010124    CURP: A42670124010101

Dependencia: 0001 - SECRETARÍA DE FINANZAS  
 División: 000001 - DIRECCIÓN DE FISCALÍA Y CONTABILIDAD

PERCEPCIONES		DEDUCCIONES	
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
1. SALARIO BASE	22,117.73	1. IVA	1,105.89
2. DIAS DE VACACIONES	11,058.87	2. IVA	552.94
3. OTROS PERCEPTOS	0.00	3. IVA	0.00
<b>TOTAL PERCEPCIONES</b>	<b>33,176.60</b>	<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>	<b>1,658.83</b>
<b>IMPORTE PAGANDO</b>	<b>31,517.77</b>		

## 1.3.5 Consulta de Pensiones

### 1.3.5.1 Consulta de Recibos de Empleados

En esta página se consultan los recibos del Empleado que se solicite, por lo cual debemos seleccionar la dependencia donde labora el empleado y su número de Empleado.

The screenshot shows the 'Consulta de Recibos de Nómina' web application. At the top left is the logo for 'San Luis Potosí' and 'Secretaría de Finanzas'. The main title is 'Consulta de Recibos de Nómina'. A user profile box on the top right shows 'Usuario Conectado: JOSE DE JESUS ALEJO' with 'Iniciar Sesión' and 'Cerrar Sesión' buttons. Below the title is a 'Consulta' button. The main content area has a 'Recibos Empleados' header and a 'Recibos del Empleado' section. This section contains three input fields: 'Año' (set to 2014), 'Dependencia' (set to 0101 - CONGRESO DEL ESTADO), and 'Empleado'. A 'Busca Recibos' button is positioned below the 'Empleado' field. The bottom of the page features a footer with 'Copyright Derechos Reservados' and the 'Dirección de Informática y Sistemas' logo for the 'SECRETARÍA DE FINANZAS'.

Una vez con los datos capturados hacer click en el Botón de **Buscar Recibos**.

Realizandose la consulta de los recibos del Empleado, y se mostrarán los siguientes datos:


1. Año
2. Quincena
3. No. de Empleado
4. Nombre
5. Botones para **Ver**.

Con el botón de Ver Recibos podremos observar el recibo en pantalla.



San Luis Potosí  
Un Gobierno para Todos

Secretaría de Finanzas



## Consulta de Recibos de Nómina

Usuario Conectado:  
**JOSE DE JESUS ALEJO**

Iniciar Sesión
 Conectar Sesión

Consulta

Recibos Empleados

Recibos del Empleado

Año: 2014

Dependencia: 0303 - SECRETARIA DE FINANZAS

Empleado: 191361 ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS

Busca Recibos

Año	Quincena	NumEmpleado	Nombre	Ver Recibos
2014	10	191361	ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS	<a href="#">Ver Recibos</a>
2014	9	191361	ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS	<a href="#">Ver Recibos</a>

**RESUMEN DEL EMPLEADO**

Nombre: ALEJO MARTINEZ JOSE DE JESUS

Dependencia: SECRETARIA DE FINANZAS

Empleado: 191361

DESCRIPCION		MONTOS	
CONCEPTO	CANTIDAD	CONCEPTO	CANTIDAD
Salario Base	1000.00	Salario Base	1000.00
Salario Fijo	1000.00	Salario Fijo	1000.00
Salario Variable	1000.00	Salario Variable	1000.00
Salario Total	3000.00	Salario Total	3000.00



